



WIRTSCHAFTSPRÜFUNG
STEUERBERATUNG

Bilanzbuchhalter:in (m/w/d)

Sie lieben Buchhaltung und Bilanzen, arbeiten gerne mit Zahlen, scheuen nicht den Klientenkontakt und wären gerne ein wertvoller Teil eines fachlich gut ausgebildeten Teams mit viel Humor?

Sie haben Lust auf eigenständiges Arbeiten und freuen sich über ein Team, das sich gut versteht und auch Humor hat? Bei uns bekleiden Sie eine Position mit besten Zukunftsperspektiven!

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- eigenständige Erstellung von Buchhaltungen, Erstellung von Bilanzen, Monats- und Jahresabschlüssen für unsere Klienten
- Durchführung Zahlungsverkehr und laufende Salden- und Kontenabstimmung
- laufende Bearbeitung der Konten
- direkte Kommunikation mit unseren Klient:innen und Behörden
- Abwicklung aller Angelegenheiten mit den Finanzbehörden

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- einige Jahre Berufserfahrung
- Affinität zu Zahlen
- Erfahrung mit BMD NTCS
- Freude an der Arbeit
- täglich mit einem Lächeln ins Büro zu kommen

Wir sind echte Teamplayer und unterstützen uns gegenseitig, wenn jemand im Urlaub oder krank ist.

Wir sind innovativ und arbeiten in der Buchhaltung an nur 4 Tagen pro Woche! Unser Wochenende ist sehr erholsam und beginnt Donnerstag abends nach unserer Arbeit und endet Montag früh – so bleibt Ihnen ausreichend Zeit für Deine Erholung!

Was wir sonst noch bieten, ist eine Homeoffice-Ausstattung und natürlich ist auf Wunsch nach einer Einarbeitungsphase auch ein Homeofficetag möglich. Unser Büro ist öffentlich sehr gut erreichbar und liegt nur 5 Minuten von der U-Bahn-Station Spittelau entfernt.

Interessiert? Schauen Sie sich unser Video an und wenn es Ihnen gefällt, lernen Sie uns kennen und bewerben Sie sich!

Ihre Vorteile

Arbeitsklima

Wir sind eine „Wohlfühlkanzlei“, in der wir kollegiales Miteinander, Humor und gegenseitige Wertschätzung hegen und pflegen.

Homeoffice

Wir bieten unseren Mitarbeiter:innen die Möglichkeit, tageweise im Homeoffice zu arbeiten. Wichtig ist uns, dass der Workflow mit Klient:innen und Kolleg:innen auch vom Homeoffice aus immer gut funktioniert.

Tiefgaragenplätze

Ohne Parkplatzsorgen zur Arbeit: Für unsere Mitarbeiter:innen, die mit dem Auto kommen, bieten wir die Möglichkeit eines Mietparkplatzes.

Teambuilding/Fortbildung

Unsere Mitarbeiter sind uns wichtig! Neben unserer Arbeit ist es uns auch ein Anliegen, dass unser „Miteinander“ nicht zu kurz kommt. Für den ständigen Austausch untereinander veranstalten wir alle drei Wochen eine Kanzleibesprechung mit gemeinsamen Kanzleifrühstück.

Unsere Seminare und Fortbildungen werden kulinarisch begleitet, Sommerfeste, Betriebsausflüge, Kabarettabende, gemeinsame Sportaktivitäten und noch vieles mehr stärken unseren Zusammenhalt als NWT-Team!

Ihre Ansprechpartnerin

Vida Cucujkic

Kanzleimanagement

T: [+43 1 367 10 77](tel:+4313671077)

E: vida.cucujkic@nwt.at

[Zusatzinformationen](#)

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Wenn Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.